

ZARZĄDZENIE NR 4
DYREKTOR GMINNEGO OŚRODKA KULTURY SOKÓŁ
z dnia 13 września 2024 roku

w sprawie: w sprawie wprowadzenia regulamin płatności za zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury Sokół w Czerwonaku.

§1

Wprowadzony zostaje Regulamin Płatności za zajęcia prowadzone przez Gminny Ośrodek Kultury Sokół w Czerwonaku.

§3.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia pełni Główny Księgowy oraz Kierownik Działu Koordynacji i Edukacji Kulturalnej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13.09.2024 r.

REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY SOKÓŁ

§ 1

Ogólne pojęcia stosowane w niniejszym regulaminie:

1. Sokół – Gminny Ośrodek Kultury Sokół oraz filie.
2. Dyrektor – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Sokół.
3. Sezon – trwa od 11.09.2024 r. do 31.05.2025 r.
4. Zajęcia – regularne, odbywające się minimum raz w tygodniu, zajęcia organizowane w ramach działalności Sokoła.
5. Wpisowe – opłata za zajęcia obejmująca dany miesiąc kalendarzowy.
6. Instruktor – osoba prowadząca zajęcia.

§ 2

1. Zajęcia prowadzone są w ramach działalności statutowej Sokoła.
2. Wysokość wpisowego ustala Dyrektor w porozumieniu z Głównym Księgowym i Kierownikiem Działu Edukacji Kulturalnej w formie wykazu zajęć stałych oraz wysokości wpisowego w Gminnym Ośrodku Kultury Sokół.
3. Wykaz aktualnych zajęć podawany jest do wiadomości na stronie www.gok-sokol.pl.

§ 3

1. Harmonogram sezonu oraz wykaz dni, w których zajęcia w ramach działalności nie odbywają się reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora.
2. W dni ustawowo wolne od pracy zajęcia nie odbywają się. Nie wpływa to na wysokość odpłatności za zajęcia.

§ 4

1. Ilość uczestników na zajęciach ustala się z uwzględnieniem ich charakteru i wielkości sali.
2. W przypadku małego zainteresowania zajęcia mogą zostać zawieszane na określony czas lub odwołane.
3. Każdy instruktor prowadzi dziennik zajęć.
4. Sokół może wykorzystywać dziennik zajęć do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach oraz weryfikacji odpłatności za zajęcia.

§ 5

1. Opłaty wpisowe za udział w zajęciach winny być uiszczone jednorazowo za cały miesiąc (bez rozkładania na raty).
2. Za pobieranie opłat i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji finansowej odpowiedzialny jest Główny Księgowy Gminnego Ośrodka Kultury Sokół.

3. Opłata wpisowa jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu.
4. Odpłatność za zajęcia należy uiszczać przelewem, na rachunek bankowy Sokoła:

GMINNY OŚRODEK KULTURY SOKÓŁ
PKO BP SA ODDZIAŁ 4 W POZNANIU
72 1020 4027 0000 1902 1369 0922

W tytule przelewu należy wskazać obowiązkowo numer płatnika nadawany podczas zgłoszenia na zajęcia.

§ 6

1. Opłaty wpisowe za zajęcia muszą być uregulowane do 10-ego dnia każdego miesiąca.
2. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w uiszczeniu wpisowego Uczestnik zostaje zawieszony i nie może brać udziału w zajęciach do czasu uregulowania zaległości przy czym opłata naliczana jest nadal, aż do momentu uregulowania należności lub złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć.
3. W przypadku dwumiesięcznych zaległości w uiszczeniu wpisowego Uczestnik automatycznie zostaje wykreślony z listy uczestników.
4. W przypadku powstania nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych płatności w danym sezonie. Jeżeli nadpłata przewyższa opłaty przewidziane za dane zajęcia w bieżącym sezonie, zostanie ona zwrócona. Zwrot dokonywany jest w takiej samej formie, w jakiej uiszczono opłatę za zajęcia.
5. Nie ma możliwości zmniejszenia opłaty w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. rozpoczęcia uczestniczenia w zajęciach w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie,
 - b. zakończenia uczestniczenia w zajęciach we wcześniejszym terminie niż ustalony w harmonogramie.
6. Rezygnacja z zajęć może nastąpić tylko w formie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1) złożonego w sekretariacie Sokoła przy ul. Gdyńskiej 47 w Czerwonaku lub e-mailem na adres sekretariat@gok-sokol.pl.
7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania zaległości.

§ 7

1. Zgodnie z Uchwałą nr 363/XLII/2017 Rady Gminy Czerwonak z dnia 21 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Czerwonacka Karta Dużej Rodziny”, Sokół honoruje Czerwonacką Kartę Dużej Rodziny i udziela zniżki w wysokości 50% na zajęcia własne skierowane do dzieci we wszystkich lokalizacjach Sokola.
2. W przypadku nieobecności trwającej dłużej niż miesiąc (pełen miesiąc kalendarzowy), po złożeniu pisemnego wniosku (załącznik nr 2) przez rodzica/opiekuna lub pełnoletniego Uczestnika zajęć, Dyrektor może przyznać opłatę postojową w wysokości 50% wpisowego uwzględniając ewentualne zniżki przysługujące uczestnikowi.
3. Zapisu ust. 2 nie stosuje się do zajęć, które się już odbyły - opłaty postojowej nie nalicza się wstecz.
4. Wnioski dotyczące opłaty postojowej należy składać do końca miesiąca poprzedzającego prośbę o przyznanie opłaty postojowej z wyjątkiem przypadków, gdy opłata postojowa wynika ze zdarzeń losowych (np. ze względów zdrowotnych).
5. Dyrektor na wniosek zainteresowanej osoby może przyznać dodatkową zniżkę lub częściowe/czasowe zwolnienie z wpisowego.
6. Wszystkie wnioski dotyczące zajęć należy składać w sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury Sokół w Czerwonaku przy ul. Gdyńskiej 47.
7. Zniżki określone w § 7. ust. 1, 2 i 5 nie łączą się.
8. Wnioski rozpatrywane będą niezwłocznie po ich złożeniu.

§ 8

1. Sokół zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, informując o tym na stronie internetowej w zakładce regulaminy.
2. W przypadku niezaakceptowania zmian, rodzic/opiekun lub pełnoletni Uczestnik zajęć ma prawo do wypowiedzenia umowy dotyczącej zajęć organizowanych przez Sokół w terminie 14 dni od zamieszczenia informacji o zmianie Regulaminu. Brak sprzeciwu wobec powyższych zmian traktowany będzie jako ich akceptacja.
3. Pisemne oświadczenia w sprawach określonych w ust. 2 należy składać w sekretariacie Gminnego Ośrodka Kultury Sokół w Czerwonaku przy ul. Gdyńskiej 47.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor.

Załącznik nr 1 do Regulaminu płatności za zajęcia organizowane
przez Gminny Ośrodek Kultury Sokół

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE
w sprawie rezygnacji z zajęć w Gminnym Ośrodku Kultury Sokół
w sezonie

imię i nazwisko Uczestnika zajęć:

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*:

Niniejszym oświadczam, że rezygnuję z zajęć:

i jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/świadoma tego, że rezygnacja nie
zwalnia mnie z dokonania należnych płatności wynikających z Regulaminu płatności
za zajęcia organizowane przez Gminny Ośrodek Kultury Sokół zgodnie z Wykazem
zajęć oraz opłat w Gminnym Ośrodku Kultury Sokół.

.....
podpis uczestnika zajęć/rodzica lub opiekuna prawnego



Załącznik nr 2 do Regulaminu płatności za zajęcia organizowane
przez Gminny Ośrodek Kultury Sokół

.....
(Miejscowość i data)

WNIOSEK
o przyznanie opłaty postojowej za zajęcia organizowane
w Gminnym Ośrodku Kultury Sokół
w sezonie

Proszę o przyznanie „opłaty postojowej” na okres oddo.....

za zajęcia organizowane w Gminnym Ośrodku Kultury Sokół w sezonie

imię i nazwisko uczestnika zajęć:

imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Nazwa grupy/nazwa zajęć

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis Wnioskodawcy