

REGULAMIN ZAJĘĆ PLASTYCZNYCH GMINNEGO OŚRODKA KULTURY „SOKÓŁ”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin dotyczy autorskich warsztatów plastycznych, organizowanych i prowadzonych przez Organizatora na rzecz Uczestnika, zwanych dalej: Warsztatami.

Przez Organizatora rozumie się Gminny Ośrodek Kultury „Sokół”, z siedzibą przy ul. Gdyńskiej 47, 62 - 004 Czerwonak, NIP 777 00 12 971, reprezentowany przez Joannę Szalbierz-Kędzierską, dyrektora.

Uczestnikiem jest osoba uczestnicząca w warsztatach.

§ 2 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin reguluje stosunki powstałe w związku z warsztatami pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem.
2. Za Uczestnika niepełnoletniego występuje i podejmuje decyzje opiekun.
3. Zapisanie na warsztaty jest jednoznaczne z przyjęciem warunków regulaminu.

§ 3 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia autorski plan warsztatów dopasowany do tematyki zajęć oraz indywidualnych predyspozycji uczestników.
2. Organizator zapewnia materiały plastyczne, materiały edukacyjne, przygotowaną salę zgodnie z tematem zajęć oraz opiekę prowadzącego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (pieniądze, przedmioty wartościowe) pozostawione przez uczestników w miejscu prowadzenia zajęć, oraz za rzeczy, które będą w trakcie zajęć w ich posiadaniu.

§ 4 PRACE PLASTYCZNE

1. Prace plastyczne stworzone na zajęciach stają się własnością Uczestnika z chwilą ich ukończenia.
2. Uczestnik udziela zgody na przechowanie swoich prac oraz na ich ekspozycję podczas organizowanych przez Organizatora wystaw i prezentacji.
3. W razie wcześniejszej rezygnacji z zajęć albo braku wyrażenia zgody na ekspozycję prac, Uczestnik jest zobowiązany do odebrania prac od Organizatora, pod rygorem ich przepadku.
4. Po zakończeniu wystawy Uczestnik zobowiązany jest do odebrania swoich prac od Organizatora pod rygorem ich przepadku.

§ 5 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik obowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu oraz stosowania się do poleceń prowadzącego.

2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach przez Uczestnika, Uczestnik lub Opiekun Uczestnika wypełnia oświadczenie znajdujące się u prowadzącego zawierające dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć przez Organizatora, zapewnienia bezpieczeństwa uczestników niepełnoletnich.
3. Opiekunowie i uczestnicy proszeni są o udzielenie informacji o stanie zdrowia, w razie potrzeby również informacji co do przyjmowanych leków, uczuleniach i innych stosownych zagrożeniach.
4. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w warsztatach jest podanie prawdziwych danych osobowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, podanych w oświadczeniu Organizatorowi, dla celów prowadzenia warsztatów.
6. Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie zdjęć z warsztatów, akcji i wystaw wykonanych przez Organizatora w celach promocyjnych.

§ 6

PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

1. Uczestnik nie musi przynosić żadnych własnych materiałów plastycznych.
2. Uczestnik proszony jest o strój przystosowany do zajęć plastycznych, który może ulec zabrudzeniu.
3. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie, sala dla uczestników jest dostępna i otwarta na 10 minut przed zajęciami i pozwala na przygotowanie uczestnika do zajęć.

§ 7

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Istnieje możliwość samodzielnego opuszczenia miejsca zajęć przez Uczestnika niepełnoletniego jedynie za pisemną zgodą opiekuna lub za każdorazowym kontaktem telefonicznym.
2. Uczestnik niepełnoletni nie może opuszczać terenu Warsztatów w trakcie ich trwania, chyba, że zajęcia prowadzone są w plenerze pod opieką prowadzącego, w takim wypadku uczestnik nie może oddalać się od prowadzącego i obowiązany jest po zakończeniu zajęć udać się z prowadzącym do siedziby Organizatora albo umówionego, przez Opiekuna z prowadzącym, miejsca.
3. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi, które nastąpiły w wyniku niewłaściwego zachowania uczestnika. Za uczestnika niepełnoletniego odpowiada opiekun prawny.

§ 8

PŁATNOŚCI

1. Uczestnik obowiązany jest uiszczać opłaty z góry za zajęcia w których zobowiązał się uczestniczyć – szczegółowy harmonogram płatności w danym sezonie, przekazywany jest w momencie potwierdzenia zapisu.
2. Uczestnik, który nie uregulował nie może uczestniczyć w zajęciach.

§ 9

FORMY UCZESTNICTWA

1. Opłacenie zajęć upoważnia Uczestnika do brania udziału w zajęciach.

2. Jeżeli zajęcia nie odbędą się ze względu na chorobę prowadzącego, lub wskutek innych okoliczności wynikłych z winy Organizatora, okres opłaty ulega odpowiedniemu przedłużeniu lub zajęcia zostaną odrobione.
3. Opłata nie ulega przedłużeniu w wyniku nieuzasadnionej nieobecności uczestnika.
4. Czasowa (ponad dwa tygodnie) nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności.
5. Czasowa (ponad dwa tygodnie) i nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na zajęciach stanowi podstawę do wykreślenia uczestnika z zajęć.
6. Uczestnik może ubiegać się o czasowe zawieszenie płatności, jeżeli nieobecność na zajęciach wynikać będzie z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem. W tym celu należy złożyć pisemną prośbę do siedziby Organizatora o zawieszenie płatności wraz z zaświadczeniem lekarskim oraz określeniem terminu zawieszenia płatności, który nie może przekraczać okresu dłuższego niż 2 miesiące nauki.

§ 10 SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Płatność może być dokonana gotówką lub przelewem.
2. Przelewu dokonuje się na numer konta Organizatora: PKO BP 72 1020 4027 0000 1902 1369 0922 w tytule wpisując nazwisko uczestnika/rodzaj zajęć/filia/nr KDR jeśli dotyczy. Wszelkie zapytania dotyczące zajęć i płatności prosimy kierować na adres: zapisy@gok-sokol.pl
3. Płatności gotówką lub kartą można dokonać także w siedzibie Organizatora (Czerwonak, ul. Gdyńska 47, w godz. 8:30-15:30 poniedziałek-czwartek) lub w Centrum Kultury i Rekreacji (biura GOK „Sokół”) od poniedziałek-piątek w godz. 10:00-16:00.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go w sali warsztatów i powiadomieniu uczestników.