

REGULAMIN ZAJĘĆ GRUPY ZABAWOWE GMINNEGO OŚRODKA KULTURY „SOKÓŁ”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin dotyczy autorskich zajęć Grupy Zabawowej, organizowanych i prowadzonych przez Organizatora na rzecz Uczestnika, zwanych dalej: Warsztatami.

Przez Organizatora rozumie się Gminny Ośrodek Kultury „Sokół”, z siedzibą przy ul. Gdyńskiej 47, 62 - 004 Czerwonak, NIP 777 00 12 971, reprezentowany przez Joannę Szalbierz-Kędzierską, dyrektora.

Uczestnikiem jest osoba uczestnicząca w warsztatach.

§ 2 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin reguluje stosunki powstałe w związku z warsztatami pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem.
2. Za Uczestnika niepełnoletniego występuje i podejmuje decyzje opiekun.
3. Zapisanie na warsztaty jest jednoznaczne z przyjęciem warunków regulaminu.

§ 3 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia autorski plan warsztatów dopasowany do tematyki zajęć oraz indywidualnych predyspozycji uczestników.
2. Organizator zapewnia materiały edukacyjne, przygotowaną salę zgodnie z tematem zajęć oraz opiekę prowadzącego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (pieniądze, przedmioty wartościowe) pozostawione przez uczestników w miejscu prowadzenia zajęć, oraz za rzeczy, które będą w trakcie zajęć w ich posiadaniu.

§ 4 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Grupa Zabawowa to zajęcia integracyjne i uczestniczy w nich dziecko wraz ze swoim opiekunem. Rodzic/opiekun aktywnie towarzyszy i wspiera dzieci w czasie zajęć i jest współodpowiedzialny za stronę organizacyjną i program zajęć (proponuje tematy spotkań, dzieli się pomysłami dotyczącymi ich przebiegu, współorganizuje materiały do zabaw, napoje i posiłki).
2. Uczestnik obowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu oraz stosowania się do poleceń prowadzącego.
3. W celu zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach przez Uczestnika, Uczestnik lub Opiekun Uczestnika wypełnia oświadczenie znajdujące się u prowadzącego zawierające dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć przez Organizatora, zapewnienia bezpieczeństwa uczestników niepełnoletnich.
4. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w warsztatach jest podanie prawdziwych danych osobowych.

5. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, podanych w oświadczeniu Organizatorowi, dla celów prowadzenia warsztatów.
6. Uczestnik wyraża zgodę na publikowanie zdjęć z warsztatów, akcji i prezentacji wykonanych przez Organizatora w celach promocyjnych.

§ 5 PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

1. Uczestnik proszony jest o strój przystosowany do zajęć, wygodny, który może ulec zabrudzeniu i buty na przebranie dla dziecka i osoby dorosłej.
2. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 10:00. Uczestnicy zbierają się do godziny 10:20 i jest to termin nieprzekraczalny. W celu dobrej organizacji zajęć wymagane jest wcześniejsze zgłaszanie nieobecności (max. do godz. 9:00 w dniu zajęć) pod nr tel. 511 134 721 (można sms-owo) lub mailem: sekretariat@gok-sokol.pl.

§ 6 BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik niepełnoletni pozostaje pod opieką swojego opiekuna prawnego, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka. Niedopuszczalne jest używanie przemocy zarówno fizycznej jak i słownej oraz wulgaryzmów.
2. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi, które nastąpiły w wyniku niewłaściwego zachowania uczestnika. Za uczestnika niepełnoletniego odpowiada opiekun.
3. Uczestnik jest poinformowany z jakimi materiałami/narzędziami będzie miało kontakt jego dziecko i świadomie podejmuje decyzję o przystąpieniu do danej aktywności (klej, nożyczki, mąka, drobne elementy: ziarna, guziki, ...)

§ 8 PŁATNOŚCI

1. Uczestnik obowiązany jest uiszczać opłaty z góry za zajęcia w których zobowiązał się uczestniczyć – szczegółowy harmonogram płatności w danym sezonie, przekazywany jest w momencie potwierdzenia zapisu.
2. Uczestnik, który nie uregulował (wg wybranych okresów płatności) nie może uczestniczyć w zajęciach.

§ 9 FORMY UCZESTNICTWA

1. Opłacenie zajęć upoważnia Uczestnika do brania udziału w zajęciach.
2. Jeżeli zajęcia nie odbędą się ze względu na chorobę prowadzącego, lub wskutek innych okoliczności wynikłych z winy Organizatora, okres opłaty ulega odpowiedniemu przedłużeniu lub zajęcia zostaną odrobione.
3. Opłata nie ulega przedłużeniu w wyniku nieuzasadnionej nieobecności uczestnika.
4. Czasowa (ponad dwa tygodnie) nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności.
5. Czasowa (ponad dwa tygodnie) i nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na zajęciach stanowi podstawę do wykreślenia uczestnika z zajęć.
6. Uczestnik może ubiegać się o czasowe zawieszenie płatności, jeżeli nieobecność na zajęciach wynikać będzie z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem. W tym celu należy złożyć pisemną prośbę do siedziby Organizatora o zawieszenie płatności wraz

z zaświadczeniem lekarskim oraz określeniem terminu zawieszenia płatności, który nie może przekraczać okresu dłuższego niż 2 miesiące nauki.

§ 10 SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Płatność może być dokonana gotówką lub przelewem.
2. Przelewu dokonuje się na numer konta Organizatora: PKO BP 72 1020 4027 0000 1902 1369 0922 w tytule wpisując nazwisko uczestnika/rodzaj zajęć/filia/nr KDR jeśli dotyczy. Wszelkie zapytania dotyczące zajęć i płatności prosimy kierować na adres: zapisy@gok-sokol.pl
3. Płatności gotówką lub kartą można dokonać także w siedzibie Organizatora (Czerwonak, ul. Gdyńska 47, w godz. 8:30-15:30 poniedziałek-czwartek) lub w Centrum Kultury i Rekreacji (biura GOK „Sokół”) od poniedziałek-piątek w godz. 10:00-16:00.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go w sali warsztatów i powiadomieniu uczestników.