

**REGULAMIN WARSZTATÓW dla dzieci 7-12 lat
(AKCJE LETNIE I PÓŁKOLONIE)
W RAMACH CYKLU „KRĘCI SIĘ W GŁOWIE”
GMINNY OŚRODEK KULTURY SOKÓŁ**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy regulamin dotyczy warsztatów dla dzieci 7-12 lat, organizowanych i prowadzonych przez Organizatora na rzecz Uczestnika, zwanych dalej: Akcjami Letnimi lub Półkoloniami.

Przez Organizatora rozumie się Gminny Ośrodek Kultury *Sokół*, z siedzibą przy ul. Gdyńskiej 47, 62 – 004 Czerwonak, NIP 777 00 12 971, reprezentowany przez Joannę Szalbierz-Kędzierską, dyrektor. Uczestnikiem jest osoba uczestnicząca w Akcjach Letnich lub Półkoloniach (dzieci w wieku 7-12 lat).

**§ 2
PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Niniejszy regulamin reguluje stosunki powstałe w związku z Akcjami Letnimi i Półkoloniami pomiędzy Organizatorem, a Rodzicem/Opiekunem Uczestnika.
2. Za Uczestnika (dziecko) występuje i podejmuje decyzje Rodzic/Opiekun.
3. Zapis dziecka na Akcje Letnie lub Półkolonie, jest jednoznaczny z przyjęciem warunków Regulaminu przez Rodzica/Opiekuna.

**§ 3
OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator proponuje plan warsztatów w ramach dwóch cykli do wyboru:
AKCJE LETNIE (blok artystyczny i warsztatowo-naukowy):
 - Klub *Iskra* w Promnicach, 4 do 8 lipca w godz. 8:00 - 13:00
 - GOK *Sokół* w Czerwonaku, 11 do 15 lipca w godz. 8:00 - 13:00PÓŁKOLONIE: (blok artystyczny, animacyjno-ruchowy oraz warsztatowo-naukowy):
 - Klub *Jutrzenka* w Kicinie, 4 do 8 lipca w godz. 8:00 - 16:00
 - Klub *Kogucik* w Potaszach, 11 do 15 lipca w godz. 8:00-16:00
2. Organizator zapewnia materiały konieczne do przeprowadzenia warsztatów, materiały edukacyjne, przygotowaną salę zgodnie z tematem zajęć oraz opiekę prowadzących.
3. W przypadku Półkolonii Organizator zapewnia obiad dla każdego Uczestnika.

**§ 4
OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz stosowania się do poleceń prowadzących poszczególne bloki podczas Akcji Letnich lub Półkolonii.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w Akcjach Letnich lub Półkoloniach, Rodzic/Opiekun Uczestnika:

- a) wypełnia formularz zgłoszeniowy znajdujący się u Organizatora; zawierający dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia Akcji Letnich lub Półkolonii i zapewnienia bezpieczeństwa przez Organizatora
 - b) dokonuje opłaty za wybraną formę warsztatów
3. W przypadku zapisu Uczestnika na Półkolonie Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do podania informacji dotyczących alergii pokarmowych lub innych preferencji żywieniowych, w związku z koniecznością wcześniejszego zgłoszenia przez Organizatora ilości i rodzajów posiłków (obiadów).
 4. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Akcjach Letnich lub Półkoloniach jest podanie prawdziwych danych osobowych, złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz opłacenie wybranego cyklu zajęć.
 5. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie swoich i dziecka danych osobowych, podanych w formularzu Organizatorowi, dla celów prowadzenia warsztatów.
 6. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikowanie zdjęć z warsztatów przez Organizatora w celach promocyjnych.
 7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (pieniądze, przedmioty wartościowe) pozostawione przez Uczestników w miejscu prowadzenia zajęć, oraz za rzeczy, które będą w trakcie zajęć w ich posiadaniu.
 8. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez Uczestnika, w tym rażące łamanie ogólnych zasad bezpieczeństwa wpływających na Uczestnika oraz pozostałych osób, skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników Akcji Letnich oraz Półkolonii bez możliwości ubiegania się o całościowy lub częściowy zwrot kosztów przez Rodzica/Opiekuna.

§ 5 ORGANIZACJA WARSZTATÓW

1. Uczestnik proszony jest o strój przystosowany do zajęć, wygodny, który może ulec zabrudzeniu.
2. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie, sala dla uczestników Akcji Letnich i Półkolonii jest dostępna od godz. 8:00
3. Akcje Letnie odbywają się w godz. 8:00-13:00. Półkolonie odbywają się w godz. 8:00-16:00
4. Rodzic/Opiekun, który nie wyraził zgody na samodzielny powrót Uczestnika z zajęć do domu zobowiązany jest do odebrania dziecka nie później niż piętnaście minut po zakończonych zajęciach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu warsztatów poszczególnych cykli jak i do całkowitego ich odwołania z przyczyn niezależnych od Organizatora.

§ 6 BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Możliwość samodzielnego opuszczenia miejsca zajęć po ich zakończeniu przez Uczestnika jest określana przez Rodzica/Opiekuna w formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnik nie może opuszczać terenu Akcji Letnich lub Półkolonii w trakcie ich trwania, chyba, że zajęcia prowadzone są w plenerze lub poza siedzibą Organizatora pod opieką prowadzącego, w takim wypadku Uczestnik nie może oddalać się od prowadzącego i obowiązany jest po zakończeniu zajęć udać się z prowadzącym do siedziby Organizatora.

3. Opuszczenie zajęć przez Uczestnika w trakcie ich trwania możliwe jest wyłącznie za pisemnym wnioskiem Rodzica/Opiekuna lub odebraniem Uczestnika z miejsca warsztatów bezpośrednio przez Rodzica/Opiekuna lub inną osobę pełnoletnią zgłoszoną wcześniej przez Rodzica/Opiekuna Organizatorowi.
4. Rodzic/Opiekun odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego zachowania Uczestnika, wyrządzone Organizatorowi jak i pozostałym uczestnikom.

§ 7 PŁATNOŚCI

1. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do opłaty za wybraną formę warsztatów:
 - Akcje Letnie: koszt 220,00 zł/os
 - Półkolonie: koszt 520,00 zł/os
2. Opłata musi być dokonana najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem Akcji Letnich lub Półkolonii. W przypadku niedokonania terminowej wpłaty Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników.
3. Uczestnik, którego udział w warsztatach nie został opłacony przed rozpoczęciem zajęć nie może w nich uczestniczyć.
4. O rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach należy poinformować Organizatora, nie później jednak niż na 2 dni przed rozpoczęciem wybranego cyklu. Rezygnacja z zajęć w późniejszym terminie, w trakcie ich trwania lub bez wcześniejszego poinformowania Organizatora nie uprawnia Rodzica/Opiekuna do zwrotu całości lub części poniesionych kosztów.

§ 8 SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Płatności gotówką lub kartą można dokonać w:
 - siedzibie Organizatora, od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00-16:00
 - Centrum Kultury i Rekreacji (biura GOK *Sokół*) od poniedziałku do piątku w godz. 10:00-16:00
2. W przypadku płatności przelewem, na numer konta Organizatora: PKO BP 72 1020 4027 0000 1902 1369 0922 w tytule wpisując:
 - - w przypadku akcji letnich: AKCJE LETNIE/nazwa filii/imię i nazwisko Uczestnika
 - - w przypadku półkolonii: PÓŁKOLONIE/nazwa filii/imię i nazwisko Uczestnika

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Kultury „Sokół”, ul. Gdyńska 47, 62-004 Czerwonak**
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych

osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., w celu:

- a) realizacji zadań wynikających ze statutu Gminnego Ośrodka Kultury „Sokół”
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Gminnym Ośrodku Kultury „Sokół” na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - c) realizacji działań promocyjnych Gminnego Ośrodka Kultury „Sokół”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Kultury „Sokół” przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor placówki.
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Ma Pani prawo do żądania od Administratora:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - e) do przenoszenia danych
 - f) prawa do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się Administratorem lub z Inspektorem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się gminny Ośrodek Kultury „Sokół” jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu wprowadzenia go i powiadomieniu Rodziców/Opiekunów.